附件1

**学生新闻中心简介及各部门工作职责**

一、学生新闻中心简介

重庆工业职业技术学院学生新闻中心，是隶属重庆工业职业技术学院党委宣传部，专业从事新闻宣传、大学生思想政治教育、文化建设工作的校级学生组织。重庆工业职业技术学院学生新闻中心以“聚焦时代、聚焦校园、聚焦青年”为宗旨，以“开展新闻报道，传播主流声音，繁荣校园文化，服务学生成长”为使命，以“把镜头对准校园，用新闻纪录校园”为口号，以“有信念、有担当、有能力、有作为”为作风。

学生新闻中心自觉贯彻党的宣传工作方针，始终活跃在学校新闻宣传工作的第一线，以校报编辑为重点，以新闻报道为核心，以引领风尚为原则，既加强巩固校报传统阵地，又努力拓展微博、微信等新兴媒体，精心建设师生喜爱的精神家园和文化乐园，在全校享有较高的影响力和美誉度。

二、各部门工作职责

**主席团**

职能：统筹学生新闻中心各项工作，制定团队建设方案及工作要点；指导学生新闻中心具体工作，执行党委宣传部、学生新闻中心各项决议文件。

**校报编辑部**

部门职能:校报编辑部主要以《重庆工业职业技术学院报》为主要平台，主要负责跟进校内重大新闻、活动，进行新闻采访，征集和撰写相关新闻稿件，负责校报各版面文字编辑和排版工作。

**新媒体中心**

部门职能：新媒体中心以重庆工业职业技术学院官方微信、微博为载体，主要负责学校官方微信、微博的日常运营（行），微信、微博推文的采写、撰稿、编排、创意设计及发布，负责开展微信、微博相关活动。

**数媒部**

部门职能：负责学校重大活动宣传海报、展板设计制作，多媒体采集、制作，ppt、h5、Gif、Flash制作及音像整理归档工作；负责校内重大活动的摄影技术支持以及对照片的加工排版、后期技术支持；协助校报部、新媒体中心完成其他各项工作。

**摄影部**

部门职能：负责为校报编辑部和新媒体中心提供新闻图片素材。围绕学校开展的各类活动进行实时摄影摄像，并配合学生记者进行采访摄影工作。

**办公室**

部门职能：负责学生新闻中心会务工作，做好会议记录和归档；负责物资管理工作，包括办公室、报刊亭的管理、值班、维护，各类海报、横幅、展板的管理工作;参与校园文化环境管理；做好学校重大活动资料的整理、报送和归档；负责学生新闻中心的勤工俭学事宜。

**组织部**

部门职能：负责全校学生思想政治理论宣传活动的组织策划与落实；协助全校思想政治理论社团成立的审批工作；协助完成全国职业院校校园文化建设专委会办公室的日常工作；组织高雅艺术进校园活动和全校性大型文化艺术活动；组织学生新闻中心内部理论学习。

**重工新青年网络文化工作室**

负责“重工新青年”微信公众号日常运营和推广工作，包括线上线下节目与活动方案的策划和执行，系列节目内容的编辑和审核等工作。