附件1

重庆工业职业技术学院

哲学社会科学类活动申报表

申报单位： 申请时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | |
| 活动性质 | 论坛□ 讲座□ 报告会□ 研讨会□ | | | | |
| 参加方式 | 主办□ 承办□ 协办□ | | | | |
| 活动时间 |  | | | | |
| 活动地点 |  | | | | |
| 人数规模 |  | | | | |
| 活动经办人  及联系电话 |  | | 活动责任人（手签） |  | |
| 基本情况 | （包括活动主题、举办方简介、经费来源、活动基本内容、参加人员等，可另附页，附页需盖章） | | | | |
| 主讲人及简介 | （可另附页，附页需盖章） | | | | |
| 讲稿或提纲 | （可另附页，附页需盖章） | | | | |
| 审查情况 | 党委宣传部负责人意见：  签章  年 月 日 | 分管领导意见：  签字  年 月 日 | | | 学校党委意见：  签字  年 月 日 |

备注：1.如有多个主讲人，需提交所有主讲人的简介及讲稿或提纲。

2.上报审批时，将此表作为附件，和党委正式报告一并送到市委教育工委。

3.严格按照疫情防控要求开展活动。

4.活动期间责任人须全程跟进会议。